



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Tarnów, dnia 30.04.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/2026/LJ

**dotyczące kompleksowej realizacji usługi szkoleniowej w zakresie Kurs
Zintegrowane kompetencje biura przyszłości**

**dla uczestniczek/ów projektu pn. „Lepsze jutro!”
o wartości przekraczającej 80 000,00 PLN w oparciu o zasadę
konkurencyjności**

**Zamawiający: Agnieszka Kryca Cholewa prowadząca działalność gospodarczą
pod firmą: Agnieszka Kryca Cholewa Vitea Club,
ul. G. Narutowicza 15,
33-100 Tarnów
NIP: 9930145660**

W związku z realizacją przez Agnieszka Kryca Cholewa prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: Agnieszka Kryca Cholewa Vitea Club projektu pn. „Lepsze jutro” – realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu z dnia 27.11.2024, numer umowy: FEMP.06.16-IP.02-0043/24-00, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.16 Aktywizacja społeczno-zawodowa, typ projektu A. Aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób biernych zawodowo, nr wniosku o dofinansowanie FEMP.06.16-IP.02-0043/24, zgodnie z zasadą konkurencyjności, zapraszamy do składania ofert na realizację zamówienia w zakresie usługi szkoleniowej dla Uczestników projektu.

I. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usługi szkoleniowej dla uczestników projektu pn. „Lepsze jutro”.

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem w rozumieniu rozdziału 3.2 Zasada konkurencyjności Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 750 000 EUR.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



Celem projektu jest wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej min. 120 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, osób biernych zawodowo, w tym min. 60% kobiet, powyżej 40 % OzN zamieszkałych lub uczących się w woj. małopolskim, w wieku od 15 lat, z grup docelowych spełniających minimum 1 kryterium: osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym: bierne, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, OzN i członkowie gospodarstw opiekujący się OzN, osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, korzystające z FE PŻ, uchodźcy w związku z agresją Rosji na Ukrainę, ofiary przestępstw i przemocy oraz otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym rodziny).

Cel zostanie osiągnięty do 2026-05-31, poprzez łączenie potencjału i doświadczenia międzysektorowego partnerstwa oraz kompleksowej, zindywidualizowanej oferty wsparcia min. 3 usług aktywnej integracji po min. 1 zawodowej i społecznej (nie licząc IPD, który zostanie opracowany dla 120 UP).

Projekt obejmuje Obszary Strategicznej Interwencji, oferuje kompleksowe, zindywidualizowane wsparcie, szyte na miarę potrzeb UP bazujące na modelu zweryfikowanego produktu PO KL oraz na współpracy międzynarodowej. Działania przyczynią się do przezwyciężania barier w pełnym udziale w życiu społecznym i zawodowym przy uwzględnieniu perspektywy płci, równości szans i niedyskryminacji.

Przedmiot zamówienia:

Kurs Zintegrowane kompetencje biura przyszłości

Przedmiot usługi:

Przeprowadzenie kursu z zakresu **Zintegrowane kompetencje biura przyszłości**.

Minimalny zakres tematyczny kursu obejmuje następujące zagadnienia:

Część teoretyczna:

- Biuro przyszłości – trendy i transformacja pracy
- Kompetencje cyfrowe i automatyzacja pracy biurowej
- Nowoczesna komunikacja i obsługa interesanta
- Zarządzanie dokumentacją i procesami biurowymi
- Organizacja pracy, zarządzanie czasem i projektami
- Kompetencje menedżerskie i przywódcze dla administracji
- Prawo, etyka i compliance w pracy biurowej
- Innowacje i projektowanie biura przyszłości

Część praktyczna:

- warsztaty praktyczne
- symulacje i gry szkoleniowe
- praca na dokumentach/ sprzęcie biurowym
- testy wiedzy i zadania praktyczne

Forma przeprowadzenia usługi:

Szkolenie prowadzone będzie w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w formie wykładu.

Zajęcia praktyczne prowadzone będą w formie warsztatów oraz ćwiczeń z wykorzystaniem niezbędnych materiałów/sprzętów.

Szczegółowy program szkolenia zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą usługi szkoleniowej po podpisaniu umowy.

Na zakończenie szkolenia każdy/a uczestnik/czka weźmie udział w egzaminie wewnętrznym potwierdzającym zdobycie kompetencji w rozumieniu załącznika nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” w zakresie „Zintegrowane kompetencje biura przyszłości”.

Potwierdzenie nabycia kompetencji będzie uwzględniało następujące etapy:

- ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub karty usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
- ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/ przeprowadzającą nabór projektów (w przypadku projektów),
- ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
- ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Na podstawie osiągnięcia założonego poziomu efektu zrealizowanego szkolenia



uczestnik/czka otrzyma certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wraz z wykazem kompetencji (certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie danych kompetencji (zaświadczenie zawiera: imię, nazwisko i PESEL uczestnika/czki, nazwę i adres placówki realizującej szkolenie, liczbę godzin szkolenia, datę realizacji, nabyte efekty, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki szkolącej).

Parametry usługi:

Wymiar godzinowy szkolenia: 80 godzin – w tym 60 godzin zajęć teoretycznych, 20 godzin zajęć praktycznych z wykorzystaniem niezbędnych materiałów/sprzętów

Liczebność grupy szkoleniowej: 8 Uczestników/czek

Liczba grup szkoleniowych: 1 grupa

Łączna liczba uczestników: 8 osób

Łączny wymiar godzinowy usługi: 80 godzin (80 godzin x 1 grupa)

Miejsce realizacji usługi:

Lokalizacja na terenie miasta Tarnów w województwie małopolskim, każdorazowo uzgodniona z Wykonawcą, dogodny dojazd/parking, dostęp dla OzN.

Termin realizacji usługi:

Usługa szkoleniowa musi zostać zrealizowana w okresie od dnia podpisania umowy do **31.05.2026 r.**

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu/okresu rozpoczęcia i zakończenia szkolenia.

Jako godzinę szkoleniową należy rozumieć:

- dla zajęć teoretycznych należy rozumieć 45 minut zajęć;
- dla zajęć praktycznych należy rozumieć 45 minut zajęć;

Harmonogram czasowy każdego szkolenia spełnia następujące wymagania:

- czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni,
- czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia,
- w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe,
- w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut. Dopuszczalna jest realizacja szkolenia niespełniającego części ww. warunków dotyczących harmonogramu czasowego szkolenia, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia.



Zajęcia mogą być realizowane w godzinach od 7.00 do 22.00, od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem możliwości realizacji wsparcia również w weekendy.

Dodatkowe warunki:

1. Wykonawcy szkoleń muszą posiadać **wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR)**. Warunek ten będzie weryfikowany przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą.
2. **Wykonawcy szkoleń muszą posiadać znak jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) lub spełniać minimalne wymagania jakościowe wykazane w niniejszym zapytaniu ofertowym pkt 17 i 18 w pkt IV. Istotne warunki realizacji zamówienia oraz w załączniku nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.**

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach usługi należy zapewnić:

1. **Wykwalifikowaną kadrę trenerską** do przeprowadzenia szkolenia oraz spełniającą poniższe wymagania:
 - a) co najmniej jednego trenera posiadającego niezbędną wiedzę i doświadczenie, spełniającego łącznie następujące wymagania:
 - **posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia tj. Kurs Zintegrowane kompetencje biura przyszłości,**
 - **posiada doświadczenie** umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia tj. Kurs Zintegrowane kompetencje biura przyszłości, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata,
 - **posiada kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych** (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin),

2. Materiały szkoleniowe:

Wykonawca zapewnia w ramach przedmiotu zamówienia materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych w tym:

- skrypt/prezentacja na pendrive z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu a w przypadku konieczności wystąpienia wersji papierowej materiałów szkoleniowych - wersję wydrukowaną dwustronnie na papierze ekologicznym, notes, teczka, długopis dla każdego/j uczestnika/czki szkolenia.
- sprzęt i materiały do prowadzenia zajęć praktycznych niezbędne do efektywnego przeprowadzenia szkolenia zgodnie z założonym zakresem dla każdego/ej uczestnika/czki szkolenia.



- Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.

Materiały szkoleniowe powinny być oznaczone zgodnie z aktualnym „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie zostaną każdorazowo przekazane przez Zamawiającego.

3. Sale szkoleniowe wraz z niezbędnym wyposażeniem, tj:

- Spełniające wymogi wynikające z przepisów BHP, sanitarnych i ppoż. z dostępem do światła dziennego i oświetlenia sztucznego, z komfortową temperaturą powietrza, utrzymane w czystości. Sala powinna mieć dostęp do zaplecza sanitarnego. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona m.in. w: stoły, krzesła i/lub fotele dla wszystkich uczestników i prowadzącego, rzutnik multimedialny z ekranem, tablice flipchart lub tablice suchościeralną, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Ponadto musi zostać zapewniony dostęp do sali oraz pozostałych pomieszczeń dla osób z niepełnosprawnością – sale muszą być wolne od barier architektonicznych, które uniemożliwiałyby udział takich osób w szkoleniu.
- Wykonawca zapewni salę wyposażoną w sprzęt, niezbędny do przeprowadzenia zajęć na najwyższym poziomie, w ilości umożliwiającej efektywne realizacje zakresu merytorycznego dla każdego/j uczestnika/czki, w takim zakresie i czasie, który będzie wynikiem szczegółowego programu szkolenia uzgodnionego z wybranym Wykonawcą usługi szkoleniowej.
- Sala przeznaczona do zajęć szkoleniowych powinna być oznaczona zgodnie z aktualnym „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” jako miejsce realizacji szkolenia.
- Usługi szkoleniowe odbywają się w budynkach (miejscach), w których:
 - wejście do budynku jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przyschodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych;
 - na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością są przystosowane toalety;
 - o ile to możliwe, na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.
- W przypadku wystąpienia w szkoleniu osób z niepełnosprawnościami szkolenie będzie realizowane w sali dostosowanej architektonicznie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. tj. z 2017r., poz. 1332 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia



2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz.1422) oraz z zasadami wiedzy technicznej. Sala szkoleniowa powinna spełniać odpowiednie warunki socjalne oraz bhp, w tym uwzględniać niwelowanie barier architektonicznych w związku z udziałem w projekcie osób z niepełnosprawnościami. Wykonawca powinien zapewnić sale dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zamawiający poinformuje Wykonawcę czy w szkoleniu wezmą udział ww. osoby przy ustalaniu harmonogramu realizacji szkolenia.

4. Ubezpieczenie NNW dla wszystkich uczestniczek/ów szkolenia.

5. Całodzienne wyżywienie dla wszystkich uczestników/czek szkolenia (na miejscu i w każdym dniu szkolenia):

a) całodziennego wyżywienie w każdym dniu realizacji zajęć;

b) w skład wyżywienia wchodzi:

- przerwa kawowa: kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słodkie lub słone przekąski typu paluszki, kruche ciastka lub owoce;
- obiad – dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój.

Przerwy kawowe i obiad powinny zostać podane w lokalizacji szkolenia Uczestników. W ramach całodziennego wyżywienia Wykonawca zapewnia dowóz, rozstawienie i przygotowanie poczęstunku na miejscu oraz posprzątanie, w tym zabranie zastawy po zajęciach.

Zamówienie musi być realizowane przy użyciu produktów posiadających ważny termin przydatności do spożycia.

Wykonawca zapewni odpowiednią ilość kubków, talerzy, sztućce, serwetki itp. Nie dopuszcza się użycia plastikowej zastawy jednorazowej.

6. Egzamin wewnętrzny w ramach przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym:

- na zakończenie szkolenia **Zintegrowane kompetencje biura przyszłości** każdy/a uczestnik/czka weźmie udział w **egzaminie wewnętrznym potwierdzającym zdobycie kompetencji** w rozumieniu załącznika nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” w zakresie „Zintegrowane kompetencje biura przyszłości”.

Potwierdzenie nabycia kompetencji będzie uwzględniało następujące etapy:

- ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub karty usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
- ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o



kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/ przeprowadzającą nabór projektów (w przypadku projektów),

- ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
- ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Na podstawie osiągnięcia założonego poziomu efektu zrealizowanego szkolenia uczestnik/czka otrzyma certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wraz z wykazem kompetencji (certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie danych kompetencji (zaświadczenie zawiera: imię, nazwisko i PESEL uczestnika/czki, nazwę i adres placówki realizującej szkolenie, liczbę godzin szkolenia, datę realizacji, nabyte efekty, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki szkolącej)).

Koszt zorganizowania i przeprowadzenia egzaminów i koszt wydania certyfikatów/zaświadczeń, leży po stronie Wykonawcy i nie stanowi pozycji odrębnej od kosztów zakupu usługi szkoleniowej w Formularzu ofertowym i tym samym nie jest odrębnym kosztem, podlegającym odrębnej wycenie.

IV. ISTOTNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Potencjalny Wykonawca będzie zobowiązany także do realizacji usług w oparciu o dodatkowe warunki wymagane przez Zamawiającego, m.in. do:

1. prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego w zakresie zgodnym z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, której komplet będzie podstawą do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia. Dokumentację stanowią m.in.: raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się, program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe), materiały szkoleniowe, listy obecności, itp.;
2. poinformowania uczestników szkoleń o jego współfinansowaniu przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027.



3. umieszczenia obowiązujących logotypów: znak Funduszy Europejskich / znak właściwego programu złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie lub nazwy programu, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska, znak Unii Europejskiej złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”, Herb lub oficjalne logo promocyjne województwa małopolskiego (po linii rozdzielającej) na dokumentach dotyczących realizowanego szkolenia w tym materiałach szkoleniowych i edukacyjnych – wymagania, logotypy i wzory w tym zakresie zostaną przekazane przez Zamawiającego;
4. oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie/wystawienie plakatu informacyjnego (dostarczonego przez Zamawiającego) dotyczącego projektu pn. „Lepsze jutro”;
5. przeprowadzenia szkoleń zgodnie z programem szkolenia oraz harmonogramem, który zostanie uzgodniony z Wykonawcą, zawierającym: poszczególne dni szkolenia z planem godzinowym zajęć, tematyką i osobą/ami prowadzącą/cymi;
6. wydania certyfikatów/zaświadczeń każdemu/ Uczestnikowi/czce o ukończeniu szkolenia;
7. poddania się niezapowiedzianym kontrolom przez Zamawiającego w miejscu prowadzenia szkolenia oraz wszelkiej wymaganej przez niego dokumentacji szkoleniowej, a także kontroli przez inne instytucje uprawnione do kontroli projektu;
8. prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych;
9. niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o każdym uczestniku/czce, która opuszcza zajęcia szkoleniowe lub posiada inny rodzaj zaległości;
10. zapewniania właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
11. stosowania podczas zajęć języka wrażliwego na płęć, przekaz równościowy, równy dostęp;
12. realizowania szkolenia opartego o język efektów uczenia się m.in.: program, harmonogramy, metody, dziennik zajęć, ankiety wiedzy/umiejętności i raport podsumowujący efekty uczenia się;
13. wsparcie musi być realizowane zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027 stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (II. Standard szkoleniowy (szkolenia, kursy, warsztaty, doradztwo). Rozdział 3. Realizacja szkolenia/kursu/warsztatu/doradztwa). Wytyczne dostępne na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>. Załącznik nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027.



14. zapewnienia 60 dniowego okresu rozliczeniowego;
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków szkolenia dla osób z niepełnosprawnościami, w przypadku udziału takich osób w grupie szkoleniowej.
16. Usługi realizowane przez Wykonawcę muszą spełniać wymagania, które zostały opisane w dokumentacji konkursowej naboru nr FEMP.06.16-IP.02-024/23, w szczególności w Regulaminie konkursu, Załączniku nr 10 do Regulaminu konkursu nr FEMP.06.16-IP.02-024/23 STANDARD USŁUG oraz Załączniku nr 1 do Standardu usług – wymagania dotyczące jakości usług szkoleniowo-doradczych oferowanych w ramach projektu, z zachowaniem obowiązujących wytycznych w tym: Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
17. Szkolenia powinny być realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia. W Małopolsce stworzono system zapewnienia jakości kształcenia, w ramach którego instytucje szkoleniowe mogą uzyskać znak jakości Małopolskie Standardy Usług Edukacyjno-Szkoleniowych.
18. **W sytuacji gdy realizatorem szkolenia będzie podmiot nieposiadający znaku jakości MSUES**, usługi szkoleniowe muszą spełniać poniższe minimalne wymagania jakościowe:
 - a) Szkolenie dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.
 - b) Programy szkoleniowe lub cele szkolenia powinny zawierać opis rezultatów uczenia w taki sposób, by dostarczać uczestnikom odpowiedzi na pytanie: „Co będzie wiedział, rozumiał i/lub potrafił robić uczestnik, który ukończy to szkolenie?” (tj. w języku efektów uczenia się).
 - c) Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.
 - d) Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy (w tym jej wieku, wykształcenia i umiejętności).
 - e) Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować:
 - raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się,
 - program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe),
 - materiały szkoleniowe,
 - listy obecności.
 - f) Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać łącznie:

- wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, z zastrzeżeniem konieczności spełnienia wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych i regulaminów organów/ jednostek certyfikujących określających wymagania w zakresie wykształcenia/doświadczenia trenerów zajęć teoretycznych i praktycznych dla konkretnego szkolenia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym,
 - doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata,
 - kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin).
- g) Szkolenie odbywa się w warunkach zapewniających komfort uczenia się, sale szkoleniowe spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami, jeśli uczestniczą w szkoleniu.
- h) Harmonogram czasowy szkolenia spełnia następujące wymagania:
- czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni,
 - czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia,
 - w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe,
 - w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.
- Dopuszczalna jest realizacja szkolenia niespełniającego części ww. warunków dotyczących harmonogramu czasowego szkolenia, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia.
- i) Instytucja szkoleniowa zawiera pisemną umowę na realizację szkolenia, uwzględniającą min. informację o możliwości reklamacji dotyczącej sytuacji, w których szkolenie nie spełniło oczekiwań odbiorców. Informacja ta przekazywana jest również uczestnikom szkolenia.
- j) Program nauczania jest zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy).
- k) W przypadku szkoleń, w których jest to wymagane, instytucja szkoleniowa posiada aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty.



- l) Beneficjent musi posiadać dokumentację potwierdzającą spełnienie powyższych warunków.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy: osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej spełniający warunki opisane w przedmiotowym zapytaniu ofertowym, tj:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.

Wykonawca szkolenia musi posiadać wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR). Warunek ten będzie weryfikowany przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą.

- b) posiadają znak jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES), lub spełniają minimalne wymagania jakościowe wykazane w niniejszym zapytaniu ofertowym pkt 17 i 18 w pkt IV. Istotne warunki realizacji zamówienia.**

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające posiadanie znaku jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych – dotyczy Wykonawcy posiadającego znak jakości MSUES, lub złoży oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań jakościowych **wykazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym pkt 17 i 18 w pkt IV. Istotne warunki realizacji zamówienia** – dotyczy Wykonawcy nie posiadającego znaku jakości MSUES **oraz w załączniku nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.**

Ponadto Zamawiający zastrzega, iż przed podpisaniem umowy z wyłonionym Wykonawcą nie posiadającym znaku jakości MSUES, który złożył oświadczenie zgodnie **pkt 17 i 18 w pkt IV. Istotne warunki realizacji zamówienia oraz z wzorem załącznika nr 5 dokona na podstawie dodatkowych dokumentów**



przedłożonych przez Wykonawcę, weryfikacji minimalnych wymagań dla kadry trenerskiej tj. spełnienie łącznie dla każdego trenera warunków:

- a) wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia,
- b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata;
- c) kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godziny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin).

Nieprzedłożenie odpowiednich dokumentów przez Wykonawcę lub niespełnienie ww. minimalnych wymagań skutkować będzie niepodpisaniem umowy na realizację usługi.

Zamawiający jest również uprawniony do żądania ww. dokumentów przed podpisaniem umowy z wyłonionym Wykonawcą posiadającym znak jakości MSUES.

c) dysponują kadrą spełniającą warunki określone w niniejszym zapytaniu:

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania kadrą spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym w zakresie przedmiotu zamówienia na które została złożona oferta, jeżeli Wykonawcałoży **oświadczenie o spełnieniu przez kadrę warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.** Minimalne wymagania dla kadry trenerskiej określone zostały w pkt III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Ponadto Zamawiający zastrzega, iż przed podpisaniem umowy z wyłonionym Wykonawcą nie posiadającym znaku jakości MSUES, który złożył oświadczenie zgodnie **pkt 17 i 18 w pkt IV. Istotne warunki realizacji zamówienia oraz z wzorem załącznika nr 5 dokona na podstawie dodatkowych dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę, weryfikacji minimalnych wymagań dla kadry trenerskiej tj. spełnienie łącznie dla każdego trenera warunków:**

- a) wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia;
- b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata;
- c) kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godziny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w



kształceniu dorosłych – min. 750 godzin).

Nieprzedłożenie odpowiednich dokumentów przez Wykonawcę lub niespełnienie ww. minimalnych wymagań skutkować będzie niepodpisaniem umowy na realizację usługi.

Zamawiający jest również uprawniony do żądania ww. dokumentów przed podpisaniem umowy z wyłonionym Wykonawcą posiadającym znak jakości MSUES.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do oferty, czy Wykonawca złożył oświadczenie o pożądanej treści i czy dokumenty/oświadczenia spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania.

W przypadku wystąpienia powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym, Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

VI. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKTU INTERESÓW

Na mocy Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 Sekcja 3.2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia pkt 6) oraz 7) Beneficjent przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia został zobowiązany do podjęcia odpowiednich środków aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców.

Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny, lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, w przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych i zamówień określonych w sekcji 3.2.1 pkt 2 lit. i – k Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.

Zamawiający informuje, że jako przykład powiązań osobowych i kapitałowych należy wskazać w szczególności następujące sytuacje: wzajemne powiązania



między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zamawiający informuje, że powyższe przesłanki stwierdzenia powiązań osobowych lub kapitałowych stanowią jedynie katalog przykładowy.

Uwaga!

Definicja konfliktu interesów jest zawsze otwarta. Nie istnieje w żadnym akcie prawa stanowionego zamknięta definicja konfliktu interesów - dlatego każdy przypadek należy oceniać case by case.

Mając na uwadze powyższe Wykonawca jest zobowiązany do złożenia podpisanego oświadczenia o braku istnienia konfliktu interesów w tym braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych) wymagane jest przedstawienie ww. dokumentu indywidualnie dla każdego podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni. Wykonawcy którzy potwierdzą istnienie konfliktu interesów (w tym powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym) zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

VII. KLAUZULA WYKLUCZENIA WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO” oraz DOTYCZĄCA PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014



O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z ofertą załącznika nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Wykonawca ponadto składa oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych) wymagane jest przedstawienie ww. dokumentu indywidualnie dla każdego podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca jest zobowiązany załączyć ww. załącznik dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) lub na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 Zamawiający ofertę ww. Wykonawcy odrzuci.

Spełnienie powyższego warunku będzie weryfikowane dodatkowo przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia – Wykonawca również na tym etapie zobowiązany będzie złożyć oświadczenie, że nie jest wykluczony na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT



Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w ramach zapytania ofertowego zgodnie z poniższymi kryteriami:

Wybór oferty:

- A. Cena – 80%**
- B. Elastyczność – 10 %**
- C. Aspekt społeczny – 10%**

Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:

Ocena = A + B + C , gdzie:

Ad. A Kryterium Cena zostanie ocenione wg następującego wzoru:

$A = (\text{najniższa zaproponowana cena brutto} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 80$

Należy podać całkowitą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w ramach kryterium Cena wynosi 80 pkt.

Ad. B. Kryterium Elastyczność:

Kryterium elastyczność będzie rozpatrywane na podstawie ilości dni (nie większej niż 6) podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, w której dopuszcza się zmianę terminu realizacji usługi przez Zamawiającego. Ocena oferty na podstawie kryterium elastyczności zostanie wyliczona według następującego schematu:

Liczba punktów = 10 jeżeli Wykonawca dopuści zmianę terminu realizacji usługi przez Zamawiającego na 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji usługi zg. z wcześniej ustalonym harmonogramem;

Liczba punktów = 8 jeżeli Wykonawca dopuści zmianę terminu realizacji usługi przez Zamawiającego na 2 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi zg. z wcześniej ustalonym harmonogramem;

Liczba punktów = 6 jeżeli Wykonawca dopuści zmianę terminu realizacji usługi przez Zamawiającego na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi zg. z wcześniej ustalonym harmonogramem;

Liczba punktów = 4 jeżeli Wykonawca dopuści zmianę terminu realizacji usługi przez Zamawiającego na 4 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi zg. z wcześniej ustalonym harmonogramem;

Liczba punktów = 2 jeżeli Wykonawca dopuści zmianę terminu realizacji usługi przez Zamawiającego na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi zg. z wcześniej ustalonym harmonogramem;

Liczba punktów = 0 jeżeli Wykonawca dopuści zmianę terminu realizacji usługi przez Zamawiającego na 6 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi zg. z wcześniej ustalonym harmonogramem;



W przypadku nieuzupełnienia kryterium liczby dni na zmianę terminu realizacji usługi bądź zaproponowania terminu dłuższego niż 6 dni Zamawiający uzna, iż Oferent zaproponował możliwość odwołania na 6 dni przed rozpoczęciem usługi i otrzyma 0 pkt w ww. kryterium.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w ramach kryterium Elastyczność wynosi 10 pkt.

Ad. C Kryterium Aspekt społeczny zostanie ocenione wg następującego wzoru:
za zatrudnienie bezpośrednio do świadczenia cateringu w ramach przedmiotu zamówienia – na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w czasie trwania umowy o realizację przedmiotu:

1 osoby z katalogu osób:

- a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- b) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, c) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- d) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- e) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- f) innych osób niż określone w lit. a-e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Wykonawca otrzyma:

- 10 punktów - za 1 osobę,
- 0 punktów - za brak zatrudnienia osoby ze wskazanego ww. katalogu osób.

W/w osoba będzie zatrudniona u Wykonawcy przez cały okres trwania umowy w ramach zamówienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, jeżeli będzie wykonywała czynności związane bezpośrednio z usługą cateringu.

Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty (**załącznik nr 1**). W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym odpowiedniej rubryki wskazującej czy zatrudniona osoba będzie osobą z katalogu osób wskazanego powyżej oferta otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium.



- Jeżeli w trakcie świadczenia usługi szkoleniowej nastąpi okoliczność zwolnienia przez Wykonawcę pracownika, wyznaczonego do realizacji zadania cateringu spełniającego kryterium „Aspekt społeczny” z winy pracownika lub też pracownik wypowie zawartą umowę, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość zatrudnienia innego pracownika zgodnie z opisanym powyżej kryterium;
- Wykonawca w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do zatrudnienia wskazanej liczby osób z katalogu, o którym mowa wyżej oraz na żądanie Zamawiającego po podpisaniu umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie zadeklarowanej osoby. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu następujące dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o których mowa wyżej ze wskazanego katalogu: - **oświadczenie wykonawcy** dotyczące wymagań określonych przez zamawiającego w zakresie zatrudnienia bezpośrednio do świadczenia cateringu w ramach usługi szkoleniowej na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w czasie trwania umowy osoby z katalogu osób:

- a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- b) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- c) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- d) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- e) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- f) innych osób niż określone w lit. a-e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

- Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dot. zatrudnienia osób. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia osoby z podanego katalogu. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, zamawiający jest uprawniony w szczególności do:



- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji cateringu w ramach usługi szkoleniowej zadeklarowanej przez Wykonawcę osoby, Wykonawca może zostać zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenia społeczne, oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za niezatrudnioną osobę poniżej liczby zadeklarowanej przez Wykonawcę.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w ramach kryterium Aspekt społeczny wynosi 10 pkt.

Każda oferta będzie oceniana oddzielnie, według powyższych kryteriów.

Ocenę stanowi suma punktów uzyskanych w kryterium A - Cena, kryterium B – Elastyczność oraz kryterium C – Aspekt społeczny. Oferta w łącznej ocenie może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie kryteriów kryterium A - Cena, kryterium B – Elastyczność, oraz kryterium C – Aspekt społeczny.

Wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach zostanie również zapewniony jednakowy, równoczesny dostęp do tych samych informacji o zamówieniu.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- a) Ceną oferty jest łączna cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia tj. cena za przeprowadzenie szkolenia dla jednej osoby x liczba osób.
- b) Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, których zrealizowanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności:
 - koszty trenerów;
 - koszty dojazdu do miejsca świadczenia usług (trenerów, osób zaangażowanych w organizację od strony wykonawcy);
 - koszty zapewnienia sali/lokalu;
 - niezbędne urządzenia i materiały;
 - koszt ubezpieczenia NNW;
 - koszty przeniesienia majątkowych praw autorskich;



- koszty przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego;
- koszty wydania zaświadczeń/certyfikatów,

W kalkulacji ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia.

Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie, do upływu dnia 08.05.2026 r.
2. Zamawiający informuje, że komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 (Baza konkurencyjności) z zastrzeżeniem postanowień wskazanych w pkt XIII.
3. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
Oferty składane są za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności – BK2021 (strony internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) (pod numerem ogłoszenia Wnioskodawcy) na przygotowanych przez Zamawiającego formularzach.
4. Ofertę należy złożyć w formie pliku podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego lub pliku podpisanego/opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub pliku podpisanego/opatrzonego podpisem zaufanym (profil zaufany/ePUAP).
5. Wymagane załączniki powinny zostać uzupełnione, podpisane a następnie zeskanowane w sposób czytelny i po zeskanowaniu przesłane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności - w przypadku skanu oferty lub oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana/opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (profil zaufany/ePUAP) i przesłana za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
6. Oferta składana przez Bazę Konkurencyjności, niepodpisana podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym (profil zaufany/ePUAP), powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione, a następnie zeskanowana i w takiej formie umieszczona w systemie. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przesłania oryginału oferty - Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć oryginał przedłożonej oferty przed podpisaniem umowy.
7. Oferty złożone bez zachowania terminu składania ofert nie będą rozpatrywane. O terminie składania ofert decyduje data wpływu oferty do Bazy konkurencyjności BK2021.



8. Złożenie oferty z pominięciem Bazy Konkurencyjności będzie skutkowało odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

XI. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Oferent, aby mógł ubiegać się o realizację zamówienia musi dołączyć do **formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1** zawierające wszystkie deklaracje i oświadczenia Wykonawcy zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) (wydruk pobrany z właściwej strony lub odpis aktualny KRS opatrzony pieczęcią Sądu) lub wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (wydruk pobrany z właściwej strony internetowej) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wydruk z rejestru KRS lub CEiDG) - dotyczy podmiotów podlegających wpisowi do ww. rejestru/ewidencji;
 2. Oświadczenie o braku istnienia konfliktu interesów w tym braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – Załącznik nr 2;
 3. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 3;
 4. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. – załącznik nr 4;
 5. **Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie znaku jakości MSUES – dotyczy Wykonawcy posiadającego znak jakości MSUES;**
 6. **Oświadczenie o spełnieniu minimalnych parametrów jakości – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 – dotyczy Wykonawcy nieposiadającego znak jakości MSUES.**
- Wszystkie załączniki do oferty w przypadku oferty składanej w formie skanu – należy przedstawić w oryginale lub poświadczyć za zgodność z oryginałem, obić pieczęcią firmową, pieczęcią imienną wraz z czytelnym podpisem oraz opatrzyć aktualną datą a następnie zeskanować. Powyższy sposób poświadczenia zgodności dotyczy każdej strony dokumentu osobno, przedstawionego jako kserokopia. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę. W przypadku oferty podpisanej/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisanej/opatrzonej podpisem zaufanym (profil zaufany/ePUAP) ofertę i wszystkie załączniki podpisuje osoba do tego upoważniona (zgodnie z certyfikatem).
- W przypadku przedstawienia skanu oferty/kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.



- W przypadku złożonych oświadczeń, na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.
- Wykonawca przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że nie jest wykluczony na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.
- **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest w szczególności na żądanie zamawiającego do przedłożenia dokumentów potwierdzających weryfikację minimalnych wymagań dla kadry trenerskiej oraz wpisu do BUR.**

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ FORMA JEJ SKŁADANIA

1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu.
2. Nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymagane w pkt. XI niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia odręcznego należy tego dokonać dużymi drukowanymi literami w sposób czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym. W razie podpisania oferty przez osobę upoważnioną – wymagane przedłożenie do oferty pełnomocnictwa.
5. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie;
 - b) została złożona w niewłaściwym miejscu;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w Zapytaniu ofertowym;
 - e) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym;
 - f) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
 - g) jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;
 - h) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
 - i) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie nie przedłożył wyjaśnień do oferty lub nie wyjaśnił rozbieżności wskazanych w ofercie lub nie przedłożył innych dodatkowych dokumentów



na wezwanie Zamawiającego. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.

6. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności w następujących przypadkach:

- a) nie złożono żadnej oferty;
- b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- f) wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- g) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- h) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym zapytaniu ofertowym. W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym Zamawiający informuje o zakresie zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

9. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz wyjaśnienia udzielone przez Zamawiającego na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią zapytania ofertowego i są wiążące dla Wykonawców.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania ofertowego a także zakończenia postępowania bez wyboru ofert oraz unieważnienia na każdym etapie także po wyborze oferty. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

11. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu terminu na złożenie ofert.



12. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie albo o wycofaniu oferty winno być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

13. Treść oferty musi odpowiadać treści wzoru formularza oferty, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta powinna również zawierać wymagane przez Zamawiającego niniejszym zapytaniem ofertowym wszystkie załączniki i wszystkie dokumenty, w tym potwierdzające warunki udziału i brak podstaw do wykluczenia.

14. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.

15. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

16. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.

17. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.

18. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

19. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów jednakże warunki finansowe przekraczają kwoty założone we wniosku o dofinansowanie.

20. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

21. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie oferty.

22. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wyniku postępowania na stronie internetowej na której zostało upublicznione niniejsze zapytanie ofertowe: tj. stronie internetowej:

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl



XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca w toku postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego.
2. Zapytania mogą być przesłane do Zamawiającego za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności - BK2021 pod adresem:
www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl (pod numerem ogłoszenia Wnioskodawcy).
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym i umieści je na stronie internetowej gdzie opublikowane jest ogłoszenie pod jego treścią, tj. stronie Bazy Konkurencyjności – BK2021 pod adresem:
www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu w terminie do dnia 08.05.2026 r. do godziny 12.00.
4. Zamawiający informuje, że komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 (Baza konkurencyjności) z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej.
5. Wyjątkowo, możliwe jest odstępianie od komunikacji określonej w pkt 4, jeżeli:
 - a) charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
 - b) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwartoźródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego, lub
 - c) zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
 - d) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021.Odstąpienie od komunikacji określonej w pkt 4 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w BK2021.
6. W przypadku odstąpienia od komunikacji w BK2021 z przyczyn o których mowa w pkt 5, Zamawiający wskazuje następujący sposób komunikacji z Wykonawcami: w formie elektronicznej na następujący adres poczty elektronicznej Zamawiającego: akryca@tlen.pl

XIV. DODATKOWE INFORMACJE DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



1. Zamawiający informuje, iż w umowie z wybranym Wykonawcą znajdują się zapisy:
 - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi na podstawie zawartej umowy.
 - b) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie i akceptuje powyższe postanowienia.
 - c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów, które zostaną wytworzone w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności do opracowanych materiałów szkoleniowych danego szkolenia w związku z realizacją umowy, zwanych dalej „Utworem”.
3. Przeniesienie praw o których mowa w pkt 2 uprawnia Zamawiającego do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Utworem, w kraju i za granicą.
4. Przeniesienie prawa autorskiego, o którym mowa w pkt 2 obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - b) wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiejkolwiek inne zmiany);
 - d) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
 - e) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;



- f) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
 - g) prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystywanych w Utworze;
 - h) prawo do wykorzystywania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych;
 - i) prawo do rozporządzania opracowaniami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
5. Skutek rozporządzający przeniesienia całości autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą przekazania przez Wykonawcę kompletu materiałów szkoleniowych. Zamawiający nabywa również nieodpłatnie własność nośników, na których utrwalono Utwór.
6. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do Utworu, na innych polach eksploatacji niż określone, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony w terminie 14 dni zawrą umowę przekazującą autorskie prawa majątkowe na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego - na warunkach takich jak określone w umowie na realizację przedmiotowego zamówienia.
7. Przeniesienie całości praw autorskich na rzecz Zamawiającego na wszystkich wymienionych polach eksploatacji zostaje dokonane w ramach wynagrodzenia umownego brutto, przysługującego Wykonawcy w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia na które została zawarta umowa.
8. Wykonawca oświadcza, że Utwory wykonane i dostarczone Zamawiającemu w ramach przedmiotowego zamówienia, będą wolne od wad fizycznych i prawnych, będą służyć mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do Utworów w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego oraz że prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone. Nadto Wykonawca oświadcza, że rozporządzenie Utworem nie naruszy żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych.
9. Pozostałe warunki dotyczące przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do Utworów wytworzonych w ramach przedmiotowego zamówienia będzie określać umowa, zawarta z wybranym Wykonawcą.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania ofertowego.



11. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie realizować projektu, w ramach którego udzielone będzie zamówienie. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały jakiejkolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów.

XV. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:

- 1) zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, mających wpływ na realizację umowy oraz zmian we wniosku o dofinansowanie projektu,
- 2) zmiany terminu realizacji szkoleń i ich harmonogramu, w przypadku:
 - decyzji administracyjnych (decyzje władz publicznych, zmiany obowiązującego prawa, oczekiwanie na nieprzewidziane wcześniej a konieczne wyniki ekspertyz, wyroki sądowe itp.),
 - zaistnienia zdarzenia nieprzewidzianego lub zdarzeń losowych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia w terminach wymienionych w zapytaniu ofertowym,
 - zaistnienia siły wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.),
 - opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - niezbrania wymaganej liczby uczestników szkoleń,
 - opóźnień z przyczyn leżących po stronie uczestników projektu,
 - rezygnacji uczestników projektu z uczestnictwa w projekcie lub z winy lub z przyczyn dotyczących uczestników projektu.
- 3) zmiany wynagrodzenia:
 - zmiana urzędowej stawki podatku VAT w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, odpowiedniej zmianie ulegnie wynagrodzenie brutto,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów



- ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 4) zmiany ilości godzin zegarowych szkoleń, grup szkoleniowych, ilości szkoleń, w szczególności na skutek:
- konieczności wprowadzenia lub powstania zmian w realizacji projektu, zmian we wniosku o dofinansowanie projektu,
 - ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych,
 - zaistnienia zdarzenia nieprzewidzianego lub zdarzeń losowych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia w terminach wymienionych w zapytaniu ofertowym,
 - zaistnienia siły wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.),
 - niezebrania wymaganej liczby uczestników szkoleń,
 - rezygnacji uczestników projektu z uczestnictwa w projekcie lub z winy lub z przyczyn dotyczących uczestników projektu.
 - z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
- 5) zmiany terminów/okresu rozpoczęcia i zakończenia szkoleń z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- 6) ostatecznej ilości godzin szkoleń do zrealizowania,
- 7) ostatecznej ilości uczestników/czek projektu,
- 8) ostatecznej liczby grup szkoleniowych,
- 9) zmiany terminu płatności:
- w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).
- 10) zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że ww. osoby spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty.
- 11) wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.



XVI. INFORMACJE DODATKOWE Z TREŚCIĄ KLAUZULI INFORMACYJNEJ Z ART. 13 RODO, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agnieszka Kryca Cholewa prowadząca działalność pod firmą: Agnieszka Kryca Cholewa Vitea Club, ul. G. Narutowicza 15, 33-100 Tarnów, email: akryca@tlen.pl, tel: 604786767, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z dnia 30.04.2026 r. w przedmiocie kompleksowej realizacji usługi szkoleniowej Kurs Zintegrowane kompetencje biura przyszłości dla uczestników/czek projektu w oparciu o zasadę konkurencyjności;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności,
- Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane w przez okres realizacji projektu pn. „**Lepsze jutro**”, trwałości projektu oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu określony w umowie o dofinansowanie **nr FEMP.06.16-IP.02-0043/24**;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.



- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XVII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku istnienia konfliktu interesów w tym braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnieniu minimalnych parametrów jakości.

Załącznik nr 6 - Wymagania dotyczące jakości usług szkoleniowych.

Z poważaniem

Agnieszka Kryca-Cholewa